

【求人票の再利用新規】

過去に作成した求人票を再利用する

過去に作成した求人票を再利用して、求人票を作成することができます。
「抹消」した求人のほか、「有効」「募集終了」の求人票からでも作成することができます。

事業所管理

求人票管理

応募管理

紹介状管理

スカウト管理

情報提供

ログアウト

求人票ホーム

【求人票一覧】

有効 (4)

募集終了 (3)

抹消 (8)

申請中 (2)

下書き (1)

抹消申請された求人票です。

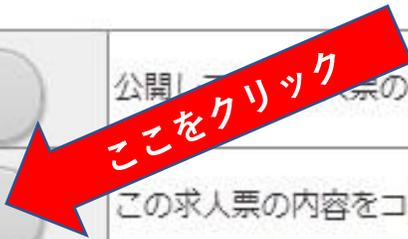
求人票番号をクリックすると以下のことができます。

①新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	抹消日
2000-2002-00008	介護職	正職員	2	0	0	0	2020/04/21 抹消済み
2000-1912-00010	介護職	正職員	2	0	0	0	2020/04/21 抹消済み
2000-1912-00007	介護職	正職員	2	0	0	0	2020/04/21 抹消済み
2000-1912-00006	介護職	正職員	2	0	0	0	2020/04/21 抹消済み
2000-1911-00003	介護職	正職員	2	0	0	0	2020/04/21 抹消済み

応募による採用	0 人
紹介による採用	0 人
他機関による採用	0 人
採否決定予定日	2020/03/31
掲載終了日	2020/03/31
アクセス数 (モバイル以外)	0 人
モバイルからのアクセス数	0 人
モバイルからの連絡先閲覧数	0 人

修正	公開している求人票の内容を修正します。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。



求人票詳細	応募 (0)	紹介 (0)	スカウト (1)
-------	--------	--------	----------

求人票の登録

ご注意：情報の入力には20分以内に行い、「次に進む」ボタンを押してください。20分を過ぎると、入力した全ての情報が失われます。

情報入力中に席を外される場合には、必ず下書き保存ボタンを押してください。

求人職種・募集人数・新卒学生の取扱・既卒者の応募・募集期間・採否決定予定日の項目については、登録後は変更できません。

変更が必要な場合は、一旦登録を抹消し、再度新規に登録しなおす必要があります。

再利用新規を利用し、求人票の掲載期間延長を申請する場合、雇用開始日・募集期限等の日時を更新する必要があります。

前に戻る

ステップ1
取扱範囲ステップ2
就業場所ステップ3
職種・条件ステップ4
賃金・時間等ステップ5
応募・選考ステップ6
入力確認

次に進む

ステップ- 1 職業紹介の取扱範囲等の確認

【I. 取扱範囲についてご確認ください】

- 求人申込は、事業所マイページ登録の登録先の福祉人材センター・バンクに対して申請することになります。
- 求人申込のできる事業の種類や職種の範囲は都道府県ごとに定められています。
- 申し込もうとしている求人が、申請先の都道府県でどのような取扱になっているかを初めにご確認ください。

1. 登録先福祉人材センター・バンクの職業紹介の取扱範囲

- 福祉人材センター・バンクが行う職業安定法上の職業紹介の取扱範囲は、都道府県ごとに異なっています。取扱範囲内の求人以外には「紹介状」を発行できません。

※「紹介状」は求職者が雇用保険関係の給付等を公共職業安定所に申請する際などに必要となる場合があります。

ここをクリック

ステップ1～ステップ6まで入力内容を確認し、次へすすむ。

再利用した求人票の内容がすでに入力されているので、変更がある箇所のみ再入力する。

ステップ	
ステップ1	取扱範囲
ステップ2	就業場所
ステップ3	職種・条件
ステップ4	賃金・時間等
ステップ5	応募・選考
ステップ6	入力確認

ステップ2の全体備考には、就業場所における受動喫煙を防止するための措置を明示する（2020年4月1日施行）

詳しくは以下のサイト参照

【信州福祉・介護のひろば】新着情報（3月18日）

<http://fukushi-nagano.jp/news/2020/03/post-27.html>

ステップ6の内容を確認後 この内容で申請する をクリック

連絡先所在地	〒 380-0928 長野県 長野市若里7-1-7
連絡先電話番号	026-226-7330
第2連絡先電話番号	
連絡先ファックス番号	
連絡先e-mail (ログインIDになります)	reiwa@kaigoshisetsu.com
第2連絡先e-mail	reiwa@kaigoshisetsu.com

求人票公開区分	すべて公開
---------	-------

【全体備考】

全体備考



この内容で申請する

前に戻る	ステップ1 取扱範囲	ステップ2 就業場所	ステップ3 職種・条件	ステップ4 賃金・時間等	ステップ5 応募・選考	ステップ6 入力確認	次に進む
---	---------------	---------------	----------------	-----------------	----------------	---------------	---

求人票の申請完了

求人票の登録申請が完了しました。

申請いただいた求人票は、センター・バンクが承認するまで有効になりません。

センター・バンクによる承認作業が完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛てに登録完了メールを送信いたします。

なお、承認作業にあたり、センター・バンクからお電話する場合があります。

ウィンドウを閉じる