

【求人票の抹消申請】

募集終了した求人を抹消する

募集期間が過ぎた求人は、求人票一覧の「有効」から「募集終了」に移行します。募集終了した求人は、すみやかに採否結果を入力し、求人票の抹消申請を行ってください。

求人票ホーム

【求人票一覧】

有効 (2) 募集終了 (1) 抹消 (4) 申請中 (0) 下書き (0)

公開が終了した求人票です。

求人票番号をクリックすると以下のことができます。

- ①採否登録・・・「採否状況閲覧」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。
- ②求人票の抹消・・・「抹消申請」ボタンを押すと、求人票を抹消できます。
- ③新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	掲載終了日
2000-1912-00007	介護職	正職員	2	0	0	0	2019/12/25 採否待ち

1 件 **1**

求人票の申請

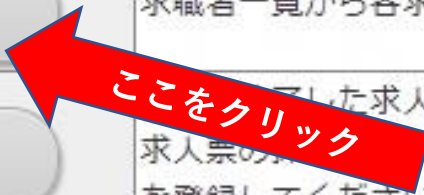
新規の求人票の申請を申請します。

求人票の登録にあたって
 (参考) 求人票の入力項目
 (参考) 求人票での選択時

求人票の登録申請をする前に必ずお読みください。
 求人票の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調べをしたうえで入力をしてください。

採否決定予定日	2020/01/31
掲載終了日	2019/12/26
アクセス数（モバイル以外）	0人
モバイルからのアクセス数	0人
モバイルからの連絡先閲覧数	0人

修正	公開している求人票の内容を修正します。
採否状況閲覧	求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。
抹消申請	終了した求人票を抹消します。 求人票の抹消には、求職者全員の採否登録が必要です。次画面で採否結果が「選考中」の求職者がいた場合には、先に採否結果を登録してください。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。



求人票詳細

応募 (0)

紹介 (0)

スカウト (0)

【法人事業所】

応募者や紹介者がいた場合についても採否の結果を入力してください。

【 応募一覧 】

データが登録されていません。

【 紹介一覧 】

データが登録されていません。

【 他機関からの採用状況 】

編集	他機関で採用した人数	
	他機関名	

【 採用人数の充足状況 】

充足 / 不足	採用数				募集人数			
不足	応募による採用数 0	+	紹介による採用数 0	+	他機関の紹介による採用数 0	=	採用人数 0	2



事業所管理

求人票管理

応募管理

紹介状管理

スカウト管理

情報提供

ログアウト

求人票採否の編集

他機関からの採用者数を登録します。

採用人数の入力と他機関名を選択し、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

応募による採用数	0 人
紹介による採用数	0 人
■ 他機関からの採用数	<input type="text"/> 人
他機関名	<input type="checkbox"/> 求人広告 <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> その他の紹介事業者 <input type="checkbox"/> その他

① 人数を入れ、他機関名に☑。0人の場合も入力

入力内容を確認する

② ここをクリック

[事業所管理](#)[求人票管理](#)[応募管理](#)[紹介状管理](#)[スカウト管理](#)[情報提供](#)[ログアウト](#)

求人票採否の編集

入力内容を確認し、よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

応募による採用数	0 人
紹介による採用数	0 人
他機関からの採用数	0 人
他機関名	

[入力画面に戻る](#)[登録する](#)

ここをクリック

求人票採否の編集

求人票の採否登録が完了しました。

「求人票の抹消画面に戻る」ボタンを押すと、求人票の抹消画面に戻ります。
求職者の採否登録を行う場合には、該当者の「編集」ボタンを押してください。

求人票の抹消画面に戻る

ここをクリック

【 紹介一覧 】

データが登録されていません。

【 他機関からの採用状況 】

<input type="button" value="編集"/>	他機関で採用した人数	0 人
	他機関名 当てはまるものを全て選択してください。	

【 採用人数の充足状況 】

充足 / 不足	採用数	募集人数														
<input type="button" value="不足"/>	<table border="1"><tr><td>応募による採用数</td><td>+</td><td>紹介による採用数</td><td>+</td><td>他機関の紹介による採用数</td><td>=</td><td>採用人数</td></tr><tr><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td></tr></table>	応募による採用数	+	紹介による採用数	+	他機関の紹介による採用数	=	採用人数	0		0		0		0	2
応募による採用数	+	紹介による採用数	+	他機関の紹介による採用数	=	採用人数										
0		0		0		0										

ここをクリック

【 他機関からの採用状況 】

他機関で採用した人数	0 人
他機関名 当てはまるものを全て選択してください。	

【 採用人数の充足状況 】

充足 / 不足	採用数				募集人数											
不足	<table border="1"><tr><td>応募による採用数</td></tr><tr><td>0</td></tr></table>	応募による採用数	0	+	<table border="1"><tr><td>紹介による採用数</td></tr><tr><td>0</td></tr></table>	紹介による採用数	0	+	<table border="1"><tr><td>他機関の紹介による採用数</td></tr><tr><td>0</td></tr></table>	他機関の紹介による採用数	0	=	<table border="1"><tr><td>採用人数</td></tr><tr><td>0</td></tr></table>	採用人数	0	2
応募による採用数																
0																
紹介による採用数																
0																
他機関の紹介による採用数																
0																
採用人数																
0																

入力画面に戻る

ここをクリック

抹消申請する

求人票の抹消

求人票の抹消申請が完了しました。

申請いただいた求人票は、センター・バンクが承認するまで有効になりません。

センター・バンクによる承認作業が完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛てに抹消完了メールを送信いたします。

なお、承認作業にあたり、センター・バンクからお電話する場合があります。

[求人票ホームに戻る](#)