

「証明書」発行時の割印について **厳守**

◎ 体験最終日に学生へ発行する「証明書」について、割印のない状態での発行が多く見受けられます。発行する際には、介護等の体験者台帳（様式6号）の「備考」欄に必ず割印をして発行してください。

※「証明書」の用紙は、学生が持参します。体験最終日に証明書を発行し、学生へ渡してください。

※様式6号「介護等の体験者台帳」は、介護等の体験を行った翌年度から受入施設で5年間保存することになっております。

（様式6号） ←

記入例 ←

介護等の体験者台帳 ←

（令和7年度） ←

学校・施設名 ○○デイサービス ←

番号	体験者氏名	本籍地	生年月日	大学等名	体験期間	体験の概要	証明書発行日	備考
1	長野太郎	長野県	平成○○年○月○日	○○大学	8月25日～ 8月29日	高齢者介護等	令和7年8月29日	印
			年 月	体験最終日				
			年 月 日					

必ず割印をしてください！

印

「介護等の体験台帳（様式6号）」の備考欄に割印をすること ←

（様式5号） ←
（特例法施行規則第4条第3項関係、別記様式） ←

（特殊教育諸学校 → 体験修了者 ←
社会福祉施設等 ←

証 明 書 ←

本籍地・氏名・生年月日は
学生の記入でも可 ←

本籍地 長野県 ←
氏 名 長野 太郎 ←
平成○○年○月○○日生 ←

上の者は、下記のとおり本施設において、小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に ←