



令和7年度

学校の課外活動やサークル・クラブ活動
企業、組合、公民館活動などの研修・講座の担当者様



福祉で協働講座



福祉・介護の人材育成を目的とした
講座・イベント等の開催をお手伝いします

ご利用の流れ

事前エントリー

裏面の申込書に実施したい講座内容（計画でも可）を記入して、
令和7年7月31日（木）までにご提出ください
※1団体、年3回までご利用いただけます。

申請の可否の決定

提出された申請書を確認後、1ヶ月以内に
採択の可否をご連絡をいたしますのでお待ちください。

講座の企画検討及び実施

必要に応じ、県社協と講座の企画検討を行い、協働講座を実施します。

報告及び実施

講座実施後、1ヶ月以内に所定の報告書と請求書をご提出ください。
※複数回実施の場合は、1回毎にご提出ください

経費の支払い

請求書を確認の上、1ヶ月以内に指定の口座にお振込みいたします。



例：イベントにブース出店
出展料、レンタル代など…



【対象経費】

- ・講師、出演者等の謝金、旅費
- ・教材等のレンタル料
- ・体験学習等に必要の消耗品
- ・その他県社協が必要と認める経費

上限額
5万円
*1回あたり

※他の助成金や公的な補助を受けた事業の場合、対象外経費のみ対象
※広報チラシ作成等の際には、必ず下記の記載をお願いします
『長野県社協 福祉の訪問講座 協働講座』



例：カフェを借りてトークショー
謝金、旅費、会場費など…



社会福祉法人 **長野県社会福祉協議会**

協力：長野県社会福祉法人経営者協議会 / 長野県介護福祉士養成施設連絡会 / 長野県介護福祉士会 / 長野県社会福祉士会

FAX 026-227-0137

福祉で学ぶ！ 協働講座 事前エントリー申請書

※必要事項をご記入のうえ、FAXで送信ください。
※1ヶ月の審査期間を考慮してお申し込みください。

【様式3】

申込日 年 月 日

フリガナ 団体名			
フリガナ 代表者	氏名	役職	
所在地	〒		
	TEL	FAX	
	E-mail		
フリガナ 担当者	氏名	役職	
団体区分 (✓を付けてください)	☐ 社会福祉法人 ☐ NPO法人 ☐ 福祉団体 ☐ ボランティアグループ ☐ 住民組織団体 ☐ その他 ()		

下記のとおり、申請します。

講座名			
講座内容	○講座の内容、主な対象者、主な開催場所、講師等を記載してください。		
開催時期 (予定も可)		開催回数	回
事業予算	○協働講座の開催に係る経費内訳を記載してください。		
	計 円		

※採択が決定次第、追ってご連絡します。

お問い合わせ

受付：平日9:00～17:00
長野県社会福祉協議会 訪問講座担当【TEL.026-226-1882】

E-mail : vcenter@nsyakyō.or.jp

