

(別紙)

「証明書」発行時の割印について **厳守**

◎ 体験最終日に学生へ発行する「証明書」について、割印のない状態での発行が多く見受けられます。発行する際には、介護等の体験者台帳（様式6号）の「備考」欄に必ず割印をして発行してください。

※「証明書」の用紙は、学生が持参します。体験最終日に証明書を発行し、学生へ渡してください。


※様式6号「介護等の体験者台帳」の原本は、介護等の体験を行った翌年度から受入施設で5年間保存することになっております。

※本会へは、台帳の写しを提出してください。

※必ず割印をしてください！

記入例
(様式6号)

介護等の体験者台帳
(令和8年度)
学校・施設名 ○○デイサービス

番号	体験者氏名	本籍地	生年月日	大学等名	体験期間	体験の概要	証明書発行日	備考
1	長野太郎	長野県	○○○年○月○日	○○大学	8月25日～ 8月29日	高齢者介護等	令和7年 8月29日	
			年 月		体験最終			
			年 月 日					
			年 月 日					

記入例
(様式5号)
(特例法施行規則第4条第3項関係 別記様式)

証 明 書

本籍地・氏名・生年月日は学生の記入でも可。

本 籍 地	長野県
氏 名	長野 太郎
(旧 姓)	
(通 称 名)	
○○○年 ○月○日生	

「介護等の体験台帳（様式5号）」の備考欄に割印をすること

特別支援学校 → 体験修了者
社会福祉施設等